



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiectul este co-finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027,  
Prioritatea P3. Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectiv specific: ESO4.

Contract: 9230/28.06.2024

Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate.

Titlu: „VALORIS - Valorificarea Antreprenoriatului Local Rural prin Întreprinderi Sociale”, ID 301650

---

# METODOLOGIE DE EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

in cadrul proiectului

*VALORIS - Valorificarea Antreprenoriatului Local Rural prin  
Întreprinderi Sociale  
cod SMIS 301650*

FEBRUARIE 2025

1



## CUPRINS

I. PREZENTAREA PROIECTULUI .....	5
II. ASPECTE GENERALE SI CONTEXT .....	9
III. MODALITATEA DE DESFASURARE A CONCURSULUI .....	11
III.1 EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI .....	13
III.2 Decontarea de catre administratorul schemei pentru entitatile economiei sociale a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului .....	17
III.3 Categoriile de cheltuieli.....	20
CHELTUIELI ELIGIBILE .....	21
CHELTUIELI NEELIGIBILE.....	22
IV. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI.....	22
V. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR .....	23
VI. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI .....	24
VII. CALENDARUL ACTIVITATILOR .....	25
VIII. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE.....	26
IX. OBLIGATIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI MINIMIS .....	27
X. DISPOZITII FINALE.....	28
XI. ANEXE – FORMULARE SI MODELE.....	29



## ABREVIERI

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune si Demnitate Sociala ( PoIDS )
ARPE	Persoanele expuse riscului de saracie sau excluziune sociala (At risk of poverty or social exclusion)
P	Prioritate
CE	Comisia Europeana
BS	Buget de stat
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
ITI	Investitii Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informatii intre solicitanti, potentiali solicitanti, beneficiari si autoritatile responsabile de programe si care acopera intregul ciclu de viata al unui proiect finantat. Aplicatia electronica MySMIS2021/SMIS2021+ se incadreaza in categoria mijloacelor ce asigura transmiterea de texte/ documente si confirmarea primirii acestora.
OI/OIR	Organism Intermediar/Organism Intermediar Regional
OS	Obiectiv Specific
AM PoIDS	Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021 –2027
SES	Structuri de economie sociala

## GLOSAR

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune si Demnitate Sociala2021 –2027	Autoritatea desemnata pentru gestionarea PoIDS care indeplineste functiile prevazute la art.71/ din Regulamentul (UE) nr. 2021 /1060, responsabila pentru implementarea eficace si eficienta a fondurilor
--	---



Administrator al schemei de antreprenoriat	Entitate publica sau privata care implementeaza in calitate de semnatar al contractului de finantare, un proiect finantat prin apelul de proiecte ”Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural”, proiect in cadrul caruia se atribuie ajutoarele de minimis pentru infiintarea de intreprinderi sociale, cu respectarea conditiilor impuse in cadrul Schemei de ajutor de minimis ”Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural” si detaliate in Ghidul solicitantului - Conditii Specifice ”Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural”
Administrator al schemei de minimis	In cadrul Schemei de ajutor de minimis ”Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural”, aplicabila administratorii schemei de ajutor de minimis sunt: Admnistratorii de schema de antreprenoriat sau entitati juridice din componenta administratorilor de schema de antreprenoriat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri in domeniul ajutorului de minmimis, respectiv semneaza contractele de subventie cu beneficiarii de ajutor de minimis
Ajutor de minimis	Ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsioneaza concurenta si/sau comertul intre statele membre (OUG 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat precum si pentru modificarea si completarea Legii Concurentei nr. 21/1996)
Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021 –2027 (PoIDS)	Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021 –2027 (PoIDS) document aprobat de Comisia Europeana in data de 14.12.2022, elaborat de Romania, care contine o strategie de dezvoltare si un set de 11 prioritati, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) si al Fondului European de Dezvoltare Regionala (FEDR)
Regulamentul dispozitii comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European si al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozitiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranzitie justa si Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit si acvacultura si de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum si Fondului pentru azil, migratie si



	integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
--	---

## I. PREZENTAREA PROIECTULUI

Proiect: „**VALORIS - Valorificarea Antreprenoriatului Local Rural prin Intreprinderi Sociale**” ID 301650, co-finanțat din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea P3 „Protejarea dreptului la demnitate socială”,

Obiectiv specific: ESO4.1\_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru somerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate.

**Parteneri: GLOBAL COMMERCIUM DEVELOPMENT SRL; Asociația „Centrul de Consultanță și Management al Proiectelor” Europroject**

**Obiectivul general:** îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru integrarea pe piața muncii a persoanelor din mediul rural, inclusiv a celor din grupuri vulnerabile, prin dezvoltarea personală și profesională a acestora, precum și pentru promovarea desfășurării de activități independente în domeniul economiei sociale.

**Regiuni de implementare:** Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Sud Est

### Grup tinta al proiectului:

- cel puțin 132 persoane din cele 4 regiunile vizate: Sud-Vest Oltenia, Sud-Muntenia, Vest și Sud Est. Acesta este format din persoane fizice, care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, pt crearea de noi locuri de muncă și dezvoltarea comunităților locale. Dintre acestea vor face parte următoarele categorii:
- cel puțin 41 persoane vulnerabile din mediul rural (persoane inactive, someri, persoane dezavantajate pe piața muncii, care fac față unor obstacole economice și sociale etc).
- cel puțin 20 persoane de etnie romă.

Aceste persoane fizice îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- intenționează să înființeze o IS în mediul rural;
- au, obligatoriu, domiciliul în regiunile, în care se implementează proiectul, în mediul rural.

Persoanele care urmează să fie angajate în cadrul entităților de economie socială înființate în cadrul proiectului „VALORIS - Valorificarea Antreprenoriatului Local Rural prin Intreprinderi Sociale” vor trebui



sa aiba, obligatoriu, domiciliul sau resedinta in regiunea de implementare in care se implementeaza proiectul.

Proiectul „*VALORIS - Valorificarea Antreprenoriatului Local Rural prin Intreprinderi Sociale*”, propune o serie de activitati relevante pentru atingerea obiectivului general al proiectului si implicit atingerea Obiectivului Specific ESO4.1 al Programului Educatie si Ocupare, la care vor participa persoanele selectate in grupul tinta.

- ❖ A\_I.1. Informarea publicului cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului (6 luni, iulie-decembrie 2024)
- ❖ A\_I.2. Selectarea grupului tinta ce va participa la actiunile de sprijin organizate (6 luni, iulie-decembrie 2024) – 132 de persoane ce au **domiciliul** in regiunea/regiunile de dezvoltare, in care se implementeaza proiectul, in mediul rural
- ❖ A\_I.3. Derularea programelor de formare antreprenoriala (6 luni, august 2024-ianuarie 2025) – Antreprenor in Economia Sociala / Manager de Intreprindere Sociala
- ❖ A\_I.4. Alte activitati de sprijin oferite in vederea infiintarii de intreprinderi sociale - Organizare si derulare program formare Competenta civica, juridica si de protejare a mediului (6 luni, august 2024-ianuarie 2025)
- ❖ A\_I.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului (3 luni, ianuarie-martie 2025) – 34 de planuri de afaceri
- ❖ A\_I.6. Furnizarea, de catre administratorul schemei pentru entitati ale economiei sociale, a serviciilor personalizate de consiliere, ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri (3 luni, aprilie-iunie 2025)
- ❖ A\_I.7. Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor, ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis, in cadrul proiectului (2 luni, mai-iunie 2025) – 34 de intreprinderi sociale din mediul rural.
- ❖ A\_II.1. Decontarea de catre administratorul schemei pentru entitatile economiei sociale a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri, selectate in cadrul proiectului (18 luni, iulie 2025-decembrie 2026)
- ❖ A\_II.2. Monitorizarea functionarii si dezvoltarii entitatilor de economie sociala finantate (18 luni, iulie 2025-decembrie 2026)
- ❖ A\_II.3. Actiuni care vizeaza dezvoltarea domeniului economiei sociale (4 luni, septembrie 2026-decembrie 2026)

Rezultate preconizate, pe activitati:

Rezultate A1:

- procedurile de management general al proiectului, realizate si implementate.
- 1 plan de implementare
- Planul de proiect, elaborat si pus in aplicare.



- cel puțin 10 rapoarte de management/tehnice/activități realizate.
- 2 dosare încheiere Etape de implementare finalizate.
- 1 Ghid de conduită privind respectarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și integrarea  
perspectivei de gen.
- cereri de plată/ rambursare+raportări tehnico-financiare, depuse conform planificărilor.

#### Rezultate A\_I.1.:

- 4 evenimente de informare – câte unul în fiecare regiune vizată.
- 4 întâlniri de lucru cu instituții colaboratoare din regiuni (față în față și/sau prin mijloace online, cu utilizare TIC).
- 2 anunțuri publicate periodic, în cadrul a diverse portaluri on-line cu acoperire regională /națională.
- 4 anunțuri - câte 1 anunț publicat în mass media, la nivelul fiecărei regiuni.
- 1 material informativ (flyere), privind respectarea principiilor orizontale, cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.
- 4 protocoale de colaborare cu instituții/ ONG-uri din cele 4 regiuni de implementare (1 protocol pe regiune) pentru sprijin în  
identificarea și recrutarea GT.

#### Rezultate A\_I.2.:

- 1 metodologie selecție grup țintă,
- 1 calendar al activității de selecție grup țintă,
- 132 dosare înscriere persoane GT+10 persoane rezervă.
- 1 proces verbal de selecție a GT, ce va participa la acțiunile de sprijin organizate.

#### Rezultate A\_I.3.:

- Participanți care sunt asistați în programe de dezvoltare competențe antreprenoriale: 132 participanți înscriși în programul de formare antreprenorială, care parcurg acest program și cel puțin 80% certificate de absolvire din totalul participanților la cursurile de formare pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, recunoscute conform legislației în vigoare.
- 132 mape virtuale ale cursantului.
- cel puțin 60 planuri de afaceri sociale create (individual sau în echipe de cursanți, după caz, în funcție de cum optează  
participanții).
- cel puțin 6 serii de curs organizate.
- 1 material /modul focusat pe: aspecte de mediu și principii orizontale (egalitate șanse&tratament, nediscriminare; accesibilitate  
persoane cu dizabilități), inclus în mapa virtuală a cursantului și diseminat tuturor participanților.

#### Rezultate A\_I.4:





- 40 participanți înscriși în programul de formare Competența civică, juridică & de mediu și cel puțin 80% participanți sunt certificați conform reglementărilor în vigoare, cu privire la formare profesională.
- 40 mape virtuale ale cursantului.
- 2 serii de cursanți organizați.
- 1 material/modul focalizat pe: aspecte de mediu și principii orizontale (egalitate șanse & tratament, nediscriminare; accesibilitate persoane cu dizabilități), inclus în mapa virtuală a cursantului și diseminat tuturor participanților.

#### Rezultate A\_I.5:

- 1 metodologie de selecție a planurilor de afaceri sociale elaborată & implementată.
- 34 de planuri de afaceri sociale selectate, care vor beneficia de ajutor de minimis în cadrul prezentului proiect + alte 10 planuri de afaceri sociale, care se vor constitui ca rezerve.
- 1 proces verbal de încheiere a selecției planurilor de afaceri;
- o listă finală cu planurile de afaceri sociale selectate + rezerve.

#### Rezultate A\_I.6:

- Participanți care sunt asistați prin activități de mentorat și dezvoltare planuri de afaceri: 34 persoane, ale caror planuri de afaceri sociale au fost selectate.
- 1 program de servicii personalizate (consiliere/consultanță/mentorat) planificat & derulat.
- 1 Modul Online cu resurse pentru întreprinderi sociale, realizat și diseminat.
- 34 rapoarte de furnizare a serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat.

#### Rezultate A\_I.7: - 34 dosare înființare întreprinderi sociale

- pregătite și depuse. - Întreprinderi sociale înființate în cadrul proiectului: 34 întreprinderi sociale. - 34 contracte de subvenție semnate.

#### Rezultate A\_II.1. - 34 ajutoare de minimis acordate

- întreprinderilor create. - 34 dosare de plăți realizate.
- Persoane vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului: 41 persoane vulnerabile

#### Rezultate A\_II.2.:

- 1 procedură specifică de monitorizare elaborată și aplicată.
- 1 Plan de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor sociale finanțate, elaborat și aplicat.
- 1 grafic al monitorizării, realizat și implementat.
- modele de rapoarte și fișe de monitorizare create și utilizate.
- rapoarte periodice realizate de către beneficiarii ajutorului de minimis.
- rapoarte periodice realizate de către echipele de experți monitorizare.
- 1 raport final, sintetic, al activității A\_II.2.





Rezultate A\_II.3:

- cel puțin 2 acorduri de parteneriat cu AJOFMuri/fiecare regiune vizată.
- o rețea informală formată din 34 întreprinderi sociale, creată și pusă în funcțiune.
- 1 document suport în dezvoltarea domeniului economiei sociale - ”Ghid practic: metode și bune practici de sustenabilitate a întreprinderilor sociale în mediul rural”, elaborat și diseminat factorilor interesați.

## II. ASPECTE GENERALE ȘI CONTEXT

Prezenta metodologie stabilește regulile de organizare și desfășurare ale concursului de planuri de afaceri sociale depuse în cadrul proiectului Inceptus Solidar.

Metodologia este elaborată în conformitate cu:

**Ghidul Solicitantului Condiții Specifice** – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural.

**Contractul de subvenție**, model (Anexa 4 a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Contract de subvenție – condiții minime).

Metodologia urmărește atingerea obiectivului general al proiectului.

Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante la activitățile proiectului și să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri sociale în condițiile **respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității**, respectând Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie *sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri sociale* și nu exonerează nicio persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acestora.

**Global Commerceum Development**, administrator al schemei de antreprenoriat, a stabilit că finanțarea afacerilor să respecte principiile generale enunțate în prezenta Metodologie.

Concursul de planuri de afaceri presupune aprobarea spre finanțare, sub forma ajutorului de minimis, a **34 planuri de afaceri sociale, la care se adaugă cel puțin 10 rezerve**, care urmează să deruleze activități sociale și economice conform Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, în regiunile de dezvoltare Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest și Sud Est, conform tabelului următor:

Nr. de afaceri finanțate	Suma de grant lei	Nr. min. de locuri de muncă create / plan de afacere
34	10425000 lei	4

Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:

a) societățile cooperatice care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatice, republicată, cu modificările ulterioare;



- b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind institutiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperatiei agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

**Statutul de întreprindere socială** se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. **Persoanele juridice de drept privat**, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- **acționează în scop social** și/sau în interesul general al comunității;
- alocă **minimum 90%** din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- **se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale**;
- aplică **principiul echității sociale** față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Administratorul schemei de antreprenoriat se va asigura de faptul că fiecare persoană juridică înființată în una din formele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului dobândește atestatul de întreprindere socială în **termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție**.

Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui Contract de subvenție încheiat între Administratorul de Grant **Global Commerceum Development/ Asociația „Centrul de Consultanță și Management al Proiectelor” Europroject**, și Beneficiarul schemei de ajutor de minimis, respectiv întreprinderea socială nou înființată, reprezentată legal prin castigatorul planului de afaceri devenit reprezentant legal al întreprinderii nou înființate în regiunile Sud-Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest și Sud Est.

### III. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Selectia are la baza următoarea metodologie, principii generale, cu următoarele elementele componente:



Criterii de eligibilitate înscriere – persoana fizica cu varsta peste 18 ani, care dorește înființarea unei întreprinderi sociale, în mediul rural în regiunile vizate (Sud-Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest și Sud Est).

Dosarul de înscriere PAS (Plan de afacerere sociala) cuprinde:

- Declarație eligibilitate participant
- Declarație de evitare a incompatibilității
- Model plan de afaceri
- Buget plan de afaceri (Anexa 5 este disponibilă și în format excel)
- Model calendar activități
- Declarație de angajament
- Acord privind utilizarea datelor personale
- Cazier fiscal/ Declarație pe proprie răspundere
- Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere
- Declarație pe propria răspundere înființare IS
- Copii după: cartea de identitate (CI), certificate naștere (CN), certificat casătorie (CC)- după caz; certificat/adeverință de absolvire curs de formare antreprenorială specifică economiei sociale, în cadrul proiectului.

Fiecare PAS este supus unei operații de „ascundere a identității”, așa încât evaluatorii nu cunosc identitatea candidatului. Astfel, se înlătură orice urmă de subiectivitate din evaluare.

Condiții selecție PAS:

- Sediul social și activitatea PAS va fi în mediul rural, în regiunile prevăzute în proiect;
- Cheltuielile salariale sunt în valoare de max. 216000 lei;
- Fiecare PAS trebuie să prevadă ca întreprinderea socială înființată să angajeze 4 persoane, dintre care minim 2 să fie din categoria persoanelor vulnerabile.
- Contribuție obligatorie de minimum 10% din valoarea subvenției.

Suplimentar, solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Nu se află într-o situație de conflict de interese (nu sunt angajați, rude ori afini până la gradul 2 inclusiv al Solicitantului proiectului și Partenerului);
- Nu furnizează informații false;
- Vor trebui să participe în mod obligatoriu la toate activitățile proiectului premergătoare înființării întreprinderii în cazul selecției planului de afaceri pentru finanțare (activități personalizate de consiliere);
- Se obligă să nu dețină calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul apelului;
- Își asumă că vor deține calitatea de reprezentant legal și asociat majoritar, iar după caz, în funcție de tipul întreprinderii înființate și cea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție în cazul finanțării planului de afaceri;



- In cazul in care intreprinderea se infiinteaza ca societate reglementata de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si are mai mult de un asociat, persoana al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de asociat majoritar si calitatea de administrator al intreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.
- Nu vor putea sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi, la data semnarii contractului de subventie.

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu **un singur plan de afaceri**. Infiintarea si dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv in regiunile de implementare ale proiectului: Vest, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia si Sud Est.

Personalul echipei de proiect (atat al beneficiarului, cat si al partenerului) nu poate face parte din firmele infiintate prin proiect.

Principii selectie:

Evaluarea obiectiva se realizeaza strict pe baza principiilor transparentei si egalitatii de sanse si de gen si nediscriminare, precum si a criteriilor stabilite in prezenta metodologie cu pastrarea confidentialitatii datelor cu caracter personal ale participantilor.

Se tine cont de conditiile specificate in ghid:

- Planul de afaceri sociale: candidatii utilizeaza un model standardizat de PAS, pentru comparare si evaluare obiectiva.

Elemente obligatorii:

- a) Misiune sociala si programe sociale ale intreprinderii sociale (IS);
- b) Problema sociala – misiunea sociala a IS: categorii persoane carora li se adreseaza IS, nevoile sociale ale acestora, zona geografica, problema comunitara/de mediu;
- c) Modul in care se integreaza activitatea intreprinderii in contextul social si in cel economic din zona: analiza de piata privind activitatea care face obiectul PAS;
- d) Model organizare si functionare a IS, cu accent pe modul in care se asigura participarea membrilor si a altor actori interesati, inclusive persoane din grupurile vulnerabile;
- e) Directii strategice de dezvoltare a IS;
- f) Descriere produs si/sau serviciu, ca activitate a IS;
- g) Justificarea activitatilor propuse: analiza SWOT;
- h) Plan finantare al IS;
- i) Rezultate economice si sociale preconizate;



j) Numarul de persoane angajate

j.1) Nr persoane: Persoane vulnerabile, din mediu rural angajate in IS.

Bugetul aferent planului de afaceti va avea doua parti:

- Buget aferent costurilor suportate din subventia primita
- Buget aferent contributiei proprii

Beneficiarul va avea in vedere, la alcatuirea bugetului, liniile bugetare ale caror costuri vor fi suportate din subventia primita si liniile bugetare ale caror costuri vor fi suportate din contributia proprie.

### III.1 EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este acela de a evalua si ierarhiza planurile de afaceri inscrise in concurs pe baza unor criterii cat mai obiective si detaliate in vederea selectarii planurilor de afaceri care vor primi finantare.

**FAZA I** – verificarea conformitatii administrative si eligibilitatii.

Aceasta etapa de evaluare are ca scop de a verifica conformitatea administrativa si eligibilitatea dosarului/ documentelor depuse. Ca urmare, dupa primirea Planului de afaceri in format fizic sau online, demareaza procesul de evaluare administrativa si a eligibilitatii. Managerul proiect (MP) numeste, prin decizie, o comisie de verificare a dosarelor depuse formata din 3 persoane.

Comisia foloseste Grila de verificare specifica Fazei I.

Se bifeaza corespunzator DA sau NU; obtinerea unui NU atrage respingerea dosarului.

Criterii grila:

Criterii grila:

- Candidatul depune dosar in termen limita. Dosarul are toate documentele solicitate;
- PAS respecta formatul tip;
- Candidatul e persoana fizica cu varsta peste 18 ani;
- Candidatul are domiciliului în mediul rural in regiunea eligibile;
- Candidatul propune infiintarea de afacere sociala - mediul rural in regiunile Sud-Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest si Sud Est;
- Candidatul nu e in conflict de interese si/sau in incompatibilitate;
- Candidatul participa la selectie cu un singur PAS;
- Candidatul infiinteaza cel putin 4 locuri munca, dintre care minim 2 persoane vulnerabile;
- Valoarea nerambursabila a bugetului PAS nu depaseste suma maxima de 306617,64 lei;
- Cheltuielile salariale propuse in bugetul finantarii nerambursabile sunt in valoare de max. 216000 lei;
- Contributia proprie este de minim 10% din valoarea nerambursabila solicitata;
- Suportul electronic contine toate documentele depuse fizic, cat si Anexa 4 si Anexa 5 in format editabil.



In cazul indeplinirii cumulative a tuturor criteriilor, persoana este declarata „ADMIS” FAZA I si trece in FAZA II, evaluarea tehnico-financiara.

In timpul evaluarii administrative si a eligibilitatii, se pot solicita deponentului clarificari din partea comisiei, doar pentru documentele ilizibile.

Toate planurile de afaceri verificate administrativ, respectiv grilele completate, vor fi centralizate intr-un document care va contine toate informatiile completate de comisie de evaluare din Faza I – Centralizator Faza I.

#### **FAZA II – evaluarea si selectia PAS.**

Aceasta etapa de evaluare are ca scop evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri depuse.

PAS „secretizate” sunt supuse evaluarii unui juriu de selectie, cu respectarea principiilor de incompatibilitate/confidentialitate. Juriul respecta urmatoarele:

- nu sunt finantate doua sau mai multe PAS, propuse de persoane diferite, identice sau cu grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planul de management si marketing, bugetul detaliat.

- PAS propuse spre finantare reflecta realitatea segmentului de piata vizat si sunt fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare.

Componenta juriului e stabilita prin decizie a managerului de proiect si are un numar impar de 3 membri: 1 reprezentant al sectorului ES, cf Lege 219, /2015, art. 3 alin. a-f; 1 reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile proiectului, cu rol/functie decizionala in entitatea din care provine; 1 reprezentant al institutiilor financiare, bancare/non-bancare din regiunile proiectului.

Membrii juriului Faza II:

- Completeaza declaratia de imparțialitate si confidentialitate;
- Declaratie privind inexistenta conflictului de interese;
- Verifica planurile de afaceri, in conformitate cu criteriile cuprinse in grila de evaluare Faza II;
- Evalueaza gradul de indeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- Completeaza pentru fiecare plan de afaceri un formular de evaluare.

Juriul are in componenta si un 1 secretar, fara drept de notare/evaluare (asigura suport logistic in toate operatiunile specifice).

Membrii evaluatori acorda note/puncte conform Grilei de evaluare.





Secretarul asigura suport logistic, in toate operatiunile specifice.

Nota finala se calculeaza ca medie a notelor individuale a celor 3 membri evaluatori.

Grila FAZA II: punctaj maxim - 100 pct.

Punctajul minim pentru a intra la finantare, respectiv pentru a trece in FAZA III, este de 70 pct.

Grila cuprinde criteriile, subcriteriile si modalitati acordare punctaj.

Criteriile sunt strict corelate cu cele 10 elemente obligatorii ale PAS.

In cadrul procesului de evaluare din Faza II, un dosar este considerat admis pentru etapa tehnico-financiara si poate avansa in Faza III daca obtine un punctaj total de minimum 70 de puncte. Totusi, pe langa acest prag general, exista si praguri minime obligatorii pentru anumite criterii esentiale, menite sa asigure calitatea si relevanta proiectelor selectate.

Mai exact, metodologia prevede ca un candidat trebuie sa obtina:

- Cel puțin **10 puncte** dintr-un total de 20 la criteriul **Valoarea Sociala**
- Cel puțin **50 de puncte** dintr-un total de 80 la criteriul **Calitatea, maturitatea si sustenabilitatea planului de afaceri**

Aceasta structura asigura o evaluare echilibrata, prevenind situatia in care un candidat poate compensa un punctaj scazut la un criteriu esential printr-un scor foarte ridicat la altul.

Daca un candidat obtine, de exemplu, **5 puncte la Valoarea Sociala**, dar insumeaza **75 de puncte la Calitatea planului de afaceri**, totalul sau va fi **80 de puncte**, depasind pragul de 70 de puncte impus pentru admitere. Cu toate acestea, intrucat nu a atins pragul minim de 10 puncte la Valoarea Sociala, dosarul sau nu va putea avansa in etapa urmatoare.

Juriul va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe urmatoarele principii:

- Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat. In cazul in care administratorul schemei de antreprenariat gestioneaza mai mult de un proiect in cadrul prezentului apel, regula se va aplica in mod corespunzator la nivelul tuturor juriurilor de selectie a planurilor de afaceri.
- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.
- In cazul in care printre castigatorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II), juriul va decide asupra finantarii unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse in metodologia de selectia a planurilor de afaceri.

In cazul in care 2 candidati prezinta, in FAZA II, punctaj identic, se va proceda la aplicarea urmatoarelor criterii de departajare:





- Apartenența la etnia roma, în cazul candidaților care depun PAS.
- Numărul de persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural, pe care viitorii antreprenori își asumă să-și angajeze în IS înființate, conform PAS depuse.
- Cuantumul contribuției proprii.

La final FAZA II, numele candidaților se „de-secretizează”. Se alcătuieste lista cu 34 PAS selectate, precum și cel puțin 10 PAS ca rezerve.

Evaluarea de Faza II va avea loc în paralel cu derularea evaluării de Faza I pentru fiecare plan de afaceri depus. După verificarea administrativă și a eligibilității și obținerea rezultatului „ADMIS”, planul de afaceri va fi transmis către Faza II - evaluarea tehnico financiară.

În timpul evaluării tehnico-financiare nu se vor solicita clarificări din partea comisiei.

La finalul Fazei II, se alcătuieste lista intermediară cu planurile de afaceri evaluate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut care se va publica pe site-urile partenerilor.

Candidații vor fi informați individual, pe email, în legătură cu rezultatele evaluării tehnico-financiare (evaluare Faza II) a planului de afaceri depus.

Rezultatele Fazei II se pot contesta o singură dată. Contestatiile se depun prin email la adresa: [proiect.valoris@yahoo.com](mailto:proiect.valoris@yahoo.com), după publicarea listei intermediare cu rezultatele de Faza II, conform calendarului activităților.

Contestatiile se înregistrează și sunt soluționate de o Comisie de contestații formată din 3 membri, care nu au făcut parte din Juriu selecție, numiți prin decizia managerului de proiect. Re-evaluarea PAS ale candidaților se face conform Grilei FAZA II.

Contestatiile se depun în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării procesului de selecție PAS și sunt soluționate în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În urma soluționării contestațiilor, se va întocmi un centralizator cu rezultatele finale de Faza II.

Deponentii care au depus contestație vor fi informați individual, pe email, în legătură cu rezultatele reevaluării tehnico-financiare (evaluare Faza II) a planului de afaceri depus.

În cazul în care, în urma re-evaluării, un PAS va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia inițială, acest fapt va fi comunicat către toți candidații afectați de noua ierarhie. Lista finală, după soluționarea contestațiilor este făcută publică cu respectarea prevederilor legislative în ceea ce privește datele cu caracter personal.

Lista finală a planurilor de afaceri Faza II, după soluționarea contestațiilor, se va publica pe site-urile partenerilor, cu menționarea celor care trec în Faza III, faza de interviu. Planurile de afaceri care nu sunt admise în faza III, se vor arhiva.



**FAZA III** – interviu online, cu rol de consolidare/validare a candidaturilor selectate. Sunt invitați la interviu candidații din FAZA II (34+rezervele), pentru susținere interviu online (fie videoconferința fie Skype, fie alte mijloace), pe baza ghid interviu, care conține și grila de evaluare (criterii și subcriterii aferente).

Sunt analizate următoarele criterii:

- a) grad înțelegere/explicitare a propriului PAS;
- b) nivel motivație inițiere întreprindere socială.

Fiecare criteriu este punctat cu note de la 1 la 10, punctajul maxim fiind de 20 puncte.

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri Sociale și se va elabora Lista planurilor de afaceri sociale selectate, ținând cont de indicatorii proiectului.

Lista finală a rezultatelor concursului va fi publicată pe site-urile celor 2 parteneri, Global Commerce Development SRL și Asociația „Centrul de Consultanță și Management al Proiectelor” Europroject.

### **III.2 Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului.**

Subvenția primită pentru o întreprindere socială înființată este de 306617,64 lei pentru 4 locuri de muncă înființate. La această sumă se adaugă 10% contribuția proprie a beneficiarului (cofinanțarea poate fi asigurată, exclusiv, în bani).

Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă.

- Tranșa I - va reprezenta 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.
- Tranșa a II a – va reprezenta 30% din valoarea finanțării și va fi condiționată de cheltuirea a 70% din tranșa I.
- Tranșa a III a - va reprezenta 20% din valoarea finanțării și va fi condiționată de transferul în contul de subvenție a cofinanțării.

Dacă beneficiarul virează cofinanțarea, în contul de subvenție deschis pe numele firmei nou înființate, înainte de plata tranșei a II a, tranșele II și III vor putea fi cerute/primate împreună.

În calitatea lor de administratori ai schemei de antreprenoriat social, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect. Această prevedere se aplică și angajaților Beneficiarului/Partenerului.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente,



Intreprinderi Individuale, Intreprinderi Familiare, Cabinete individuale etc), la data semnării contractului de subvenție.

Persoana al cărei PAS a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, va reprezenta societatea, va avea rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, va fi responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, va avea responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

Constituie incompatibilitate existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AMPOIDS/OI responsabil și personalul Beneficiarului/Partenerilor, precum și față de membrii grupului țintă.

Entitățile juridice înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la începerea implementării planurilor de afaceri. În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la începerea implementării planurilor de afaceri, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I (30 iunie 2025), o entitate juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către entitatea juridică respectivă.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a minim 4 locuri de muncă înființate,

Locurile de muncă nou create (minim 4 întreprindere socială) trebuie să fie cu norma de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioada nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator sau alt administrator de schema de antreprenariat în cadrul prezentului apel.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de



munca vacante, pastrand numarul si tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze in cadrul intreprinderilor nou infiintate numarul minim de persoane pe care s-a obligat sa le angajeze, la cel tarziu 4 luni de la semnarea contractului de finantare.

In situatia in care termenul de angajare (4 luni de la inceperea implementarii planurilor de afaceri) nu este respectat, incepand cu luna a 5-a I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica urmatoarele corectii financiare per loc de munca neocupat, sume care se scad din valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa cum urmeaza:

- in procent de 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 1 luna/ loc de munca neocupat;
- in procent de 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 2 luni/ loc de munca neocupat;
- in procent de 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 3 luni/ loc de munca neocupat;
- in procent de 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 4 luni/ loc de munca neocupat.

In situatia in care dupa 8 luni de la finalizarea Etapei I (30 iunie 2025), nu sunt ocupate toate locurile de munca asumate prin PAS, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligatia de a rezilia Contractul de subventie si de a recupera toate sumele platite catre intreprinderea sociala respectiva.

Locurile de munca vor fi **mentinute ocupate** pana la finalul Etapei a II-a (31.12.2026) de implementare si 13 luni dupa finalizarea implementarii proiectului. Atat in perioada de implementare a planului de afaceri cat si in perioada de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie sa asigure mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin PAS (norma de lucru, nivel salarial, etc).

Persoanele angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate vor avea, in mod obligatoriu, domiciliul sau resedinta in regiunea/regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, in mediul rural.

### III.3 CATEGORII DE CHELTUIELI

#### Cheltuieli eligibile

##### 1. Cheltuieli legate de angajarea personalului nou

- **Cheltuieli salariale și asimilate:**
  - Salarii.
  - Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii sau cooptați.
  - Contribuții sociale aferente acestor cheltuieli (atât pentru angajați, cât și pentru angajatori).
- **Cheltuieli de deplasare a personalului:**
  - Cazare.
  - Diurnă pentru personalul propriu.



- Transportul persoanelor (inclusiv cu mijloace de transport în comun, taxi, tren, autogară sau alte mijloace relevante pentru delegare și cazare).
- Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasărilor.

## 2. Cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor sprijinite

- **Servicii specializate:**

- Achiziția de servicii specializate (pentru care beneficiarul nu deține expertiza necesară).

- **Investiții în active și materiale:**

- Achiziția de active fixe corporale (excluzând terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime, materiale, inclusiv consumabile.
- Alte cheltuieli de investiții necesare funcționării întreprinderii.

- **Cheltuieli operaționale:**

- Închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea activităților, echipamente, vehicule și diverse bunuri.
- Leasing operațional (fără opțiunea de achiziție) pentru echipamente, vehicule și alte bunuri mobile sau imobile.
- Utilități necesare funcționării.
- Servicii de administrare a clădirilor.
- Servicii de întreținere și reparare a echipamentelor și mijloacelor de transport.
- Cheltuieli pentru arhivarea documentelor.
- Amortizarea activelor.
- Cheltuieli financiare și juridice (inclusiv cele notariale).
- Cheltuieli pentru conectarea la rețele informatice.
- Cheltuieli de informare și publicitate.
- Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderii.

- **Domenii IT și informare:**

- Prelucrare de date.
- Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice.
- Achiziționarea de publicații, cărți sau reviste de specialitate (atât în format tipărit, cât și electronic).

- **Drepturi de proprietate intelectuală:**

- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.

- **Garanții:**

- Cheltuieli aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.

La momentul depunerii planului de afaceri, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie rezonabilă și necesară îndeplinirii obiectivului planului de afaceri



- sa fie in conformitate cu principiul unui management financiar riguros, avand in vedere utilizarea eficienta a fondurilor si un raport optim cost-eficienta
- sa fie mentionata in lista cheltuielilor eligibile prevazute in actele normative si reglementarile Schemei de minimis
- sa fie inclusa in planul de afaceri, Anexa 5 Buget

Dupa semnarea contractului de subventie, pentru a fi eligibila o cheltuiala trebuie sa indeplineasca in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- sa nu fi facut obiectul altor finantari din fonduri publice
- sa fie in conformitate cu prevederile din contractul de subventie
- sa fie prevazuta in bugetul proiectului si sa fie mentionata intre cheltuielile eligibile enumerate mai sus
- sa fie realizata cu respectarea prevederilor contractului de subventie
- sa fie platita prin sistemul bancar (nu sunt acceptate platile in numerar)
- sa fie efectuata sau angajata in primele 18 luni de la intrarea in vigoare a contractului de subventie
- sa fie necesara implementarii planului de afaceri, rezonabila, justificata si sa respecte principiile bunei gestiuni financiare in special in ceea ce priveste economia si eficienta (un raport optim cost-eficienta)
- sa fie inregistrata in contabilitatea beneficiarului, sa fie identificabila, verificabila
- sa fie justificata de facturi emise in conformitate cu prevederile legislatiei nationale sau a statului in care acestea au fost emise, sau de alte documente contabile pe baza carora se inregistreaza obligatia de plata si de documente justificative privind efectuarea platii si realitatea cheltuielii efectuate, pe baza carora cheltuielile sa poata fi verificate/controlate/auditate
- sa fie conforma cu prevederile legislatiei aplicabile la nivel national si la nivelul Uniunii Europene.

Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor inscrise in planul de afaceri. Nu toate cheltuielile exemplificate trebuie cuprinse intr-un plan de afaceri.

- O intreprindere nu poate fi in acelasi timp beneficiar de subventie in cadrul programului si furnizor pentru alte intreprinderi care beneficiaza de subventie in cadrul aceluasi program.
- Bunurile achizitionate in cadrul proiectului trebuie sa fie utilizate conform scopului declarat in PAS si nu pot fi vandute, inchiriate (cu exceptia activitatilor de inchiriere), instrainate sub orice forma prevazuta de legislatia in vigoare, pe toata perioada implementarii planului de afaceri si inca 3 ani dupa finalizarea proiectului „**VALORIS - Valorificarea Antreprenoriatului Local Rural prin Intreprinderi Sociale**”, ID 301650.

### Cheltuieli neeligibile





În conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intra sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

#### IV. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

Anunțurile privind desfășurarea concursului se publică pe site-urile celor 2 parteneri, respectiv [www.globalcommercium.ro](http://www.globalcommercium.ro) și [www.europroject.org.ro](http://www.europroject.org.ro). Tot aici se vor publica eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei privind selecția planurilor de afaceri. Lansarea concursului planurilor de afaceri va fi anunțată pe site-urile mai sus menționate și se va desfășura conform calendarului de concurs inclus în metodologie. Toate întrebările referitoare la concursul de planuri de afaceri vor fi transmise de către participanții la concurs pe adresa de email [proiect.valoris@yahoo.com](mailto:proiect.valoris@yahoo.com)

Structura planului de afaceri este cea prezentată în Anexa 4, atașată prezentei Metodologii.

Planurile de afaceri însoțite de anexe se transmit **ONLINE la adresa de email: [proiect.valoris@yahoo.com](mailto:proiect.valoris@yahoo.com) SAU PERSONAL SAU prin POSTA / CURIER la sediul Beneficiarului S.C. Global Commercium Development SRL, Str. Clucerului nr. 55, et. 3, ap. 7-9, sect. 1, București, cod postal: 011364, în plic închis pe care va fi aplicată o etichetă cu informații referitoare la**





**identitatea deponentului conform metodologiei afisate pe site-urile mai sus-mentionate.**

Dosarul depus fizic va fi insotit de suportul electronic (DVD, stick de memorie) care va contine toate documentele depuse fizic, cat si Anexa 4 si Anexa 5 in format editabil.

Dosarul depus on-line va contine toate documentele semnate si scanate, cat si Anexa 4 si Anexa 5 in format editabil.

Planul de afaceri insotit de anexe se semnează de către solicitant in original, pe fiecare pagina, in coltul din dreapta jos; se paginează cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la „n”, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Odata cu planul de afaceri, se vor transmite si toate anexele mentionate in sectiunea OPIS/ Acte componente ale dosarului pentru inscrierea la concursul planurilor de afaceri.

Partea exterioara a coletului sigilat trebuie sa poarte, in mod obligatoriu o eticheta cu urmatoarele date/informatii:

**Plan de Afaceri pentru Concurs de Planuri de Afaceri organizat in cadrul proiectului „VALORIS - Valorificarea Antreprenoriatului Local Rural prin Intreprinderi Sociale”, ID 301650**

**Nume si prenume**

.....

**Adresa**.....

**Telefon**.....

**Titlu Plan de Afaceri** .....

Depunerea planurilor de afaceri se va face continuu, cu incepere din **15 februarie 2025**.

**Data limita de inregistrare a documentului la registratura Global Commecium Development SRL, este 28 februarie 2025, ora 17.30.**

Este responsabilitatea participantilor de a se asigura ca plicul transmis ajunge la destinatar pana la data limita prevazuta.

## V. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR

Inregistrarea dosarului se va face in momentul primirii acestuia completand rubricile Registrului de evidenta a Planurilor de Afaceri unde se va scrie numarul de inregistrare, respectiv codul alocat si data si ora primirii dosarului la Beneficiarul proiectului (Global Commecium Development SRL).



## REGISTRUL DE EVIDENTA A PLANURILOR DE AFACERI

Nr.crt.	Expeditor	Data sosirii	Ora sosirii	Date contact	Titlu PA	COD ALOCAT
1						
2						

Codificarea va fi efectuata dupa urmatoarele reguli:

1. Primele 4 cifre reprezinta numarul de ordine al planului de afaceri (ordinea primirii si inregistrarii).
2. Urmatoarele 4 cifre reprezinta ziua si luna sosirii si inregistrarii in registrul de evidenta a planurilor de afaceri, in format ziua si luna (ZZLL).
3. Urmatoarele 4 cifre reprezinta ora depunerii/sosirii coletului la Beneficiar, in format ora minut (HHMM).

Exemplu: lui Popescu Vasile i s-a alocat codul 000110021050 creat astfel:

- Este deponentul nr. 1
- A depus planul de afaceri in data de 10.02. la ora 10.50

## VI. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

Procesul de evaluare se considera incheiat dupa parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (Faza I - administrativa si a eligibilitatii, Faza II - tehnico-economica si Faza III - interviu).

Punctajul va fi afisat pe site-urile celor 2 parteneri, Global Commmercium Development SRL si Asociatia „Centrul de Consultanta și Management al Proiectelor” Europroject si va fi transmis fiecarui participant, pe emailul personal.

Procesul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri castigatoare se va finaliza printr-un proces verbal semnat de toti membrii juriului.

Dupa publicarea listei finale a rezultatelor concursului planurilor de afaceri, primilor 34 deponenti din lista li se va transmite o declaratie/angajament de eligibilitate in vederea semnarii contractului de subventie in baza Ordinului nr. 5.700 din 31 octombrie 2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural", aferenta programului incluziune si demnitate sociala, angajament care in 2 zile lucratoare trebuie transmis pe email la adresa [info@globalcommmercium.ro](mailto:info@globalcommmercium.ro), si in 5 zile lucratoare, in original, cu posta/curier la sediul Global Commmercium Development SRL. Daca declaratia de eligibilitate nu este primita in termen, aceasta conduce



la pierderea pozitiei sale de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare si la pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului.

Pana la data de 20 iunie 2025 fiecare participant declarat castigator din lista de 34 de castigatori se va prezenta personal, la sediul Administratorului schemei de minimis, in vederea incheierii contractului de subventie.

Neprezentarea pana la data de 20 iunie 2025 in vederea incheierii contractului de subventie conduce la decaderea din termen, respectiv, la pierderea pozitiei deponentului de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare si la pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului. Candidatii din lista de rezerva vor fi informati in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, ca intra pe lista de 34 castigatori, pe masura ce apar renuntari.

## VII. CALENDARUL ACTIVITATILOR

Denumire activitate	Perioada estimativa
Depunerea planurilor de afaceri	5 februarie -28 februarie 2025, ora 17.30
Evaluarile de faza I	05 februarie 2025 – 6 martie 2025
Lista rezultate faza I	7 martie 2025
Evaluarile de faza II	05 februarie 2025 – 18 martie 2025
Lista intermediara rezultate faza II	18 martie 2025
Contestatii faza II	19 martie 2025
Rezolvare contestatii faza II	20 – 21 martie 2025
Publicare lista finala faza II	21 martie 2025
Evaluarile de faza III	25-31 martie 2025
Publicare lista finala, informare participanti	31 martie 2025

*Nota - Calendarul si etapizarea pot suferi modificari, in functie de numarul de candidaturi inregistrate.*

## VIII. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE

Acordarea ajutorului de minimis va fi conditionata de infiintarea legala a intreprinderii, de semnarea contractului de subventie.

Toti participantii ale caror planuri vor fi selectate pentru finantare si care au incheiat angajamentul de asumare a conditiilor finantarii au obligatia de a infiinta intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis



conform planului de afaceri selectat și de a încheia **contractul de subvenție** cu administratorul schemei de minimis până în data de 30 iunie 2025.

Întreprinderea se consideră înființată conform planului de afaceri dacă sunt îndeplinite condițiile următoare:

- ✓ sediul social și punctul de lucru al întreprinderii se găsesc în județul (localitatea) declarată în planul de afaceri;
- ✓ codul CAEN al activității principale este cel declarat în planul de afaceri;
- ✓ dacă participantul este una și aceeași persoană cu persoana responsabilă de înființarea/operationalizarea/dezvoltarea întreprinderii (asociat unic, acționar majoritar etc.) conform acționariatului descris în planul de afaceri.

Dacă până la 30 iunie 2025, participantul al cărui plan de afaceri a fost selectat pe lista principală nu face dovada înființării întreprinderii, conform planului de afaceri, sau întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis nu încheie contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis, acesta este decăzut din termen, ceea ce conduce la pierderea poziției în lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare precum și pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție în cadrul proiectului „**VALORIS - Valorificarea Antreprenoriatului Local Rural prin Întreprinderi Sociale**”.

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării contractului de subvenție, o întreprindere socială nu îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul de grant îi comunică în scris acest lucru. În acest caz, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o altă din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția îndeplinirii indicatorilor.

Fiecare participant al cărui plan de afaceri a fost selectat, dar care renunță, va pierde dreptul de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi și va fi înlocuit cu următorul participant aflat pe lista de rezerve, conform punctajului obținut, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.

Pentru a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului, prin schema de minimis aplicabilă, participantul înlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie, fiindu-i opozabile aceleași obligații și proceduri ca și în cazul participantului pe care îl înlocuiește.

## IX. OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI DE MINIMIS

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au următoarele **obligații conform „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”**:

- Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri sociale selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schema de ajutor de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 13 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 18 luni.



- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a restitui, dupa caz, partial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare si utilizare a ajutorului, inclusiv dobanda aferenta.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a asigura sustenabilitatea intreprinderii infiintate pentru o perioada de minim 13 luni de la finalizarea celor 18 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finantare. Sustenabilitatea intreprinderii este indeplinita doar atunci cand intreprinderea sprijinita functioneaza minim 13 luni de la finalizarea celor 18 luni de implementare a planului de afaceri sociale selectat pentru finantare si asigura mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin Planul de afaceri (norma de lucru; nivel salarial).

#### **Alte obligatii:**

- Sa obtina atestatul de economie sociala in primele 4 luni de implementare a planului de afaceri;
- Sa angajeze cele 4 persoane, dintre care 2 din categorii vulnerabile, cel mai tarziu in luna a 4 a de implementare a proiectului.
- Sa utilizeze subventia exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordata, conform planului de afaceri aprobat in cadrul proiectului ID 301650;
- Sa informeze in scris administratorul schemei de antreprenariat, cu privire la orice modificari care pot afecta bugetul ajutorului de minimis si/sau activitatea desfasurata conform planului de afaceri aprobat, in termen de maximum 3 de zile lucratoare de la constatarea modificarii, pentru care se va semna act aditional de modificare, intre parti;
- Sa permita accesul la sediul/punctele de lucru a reprezentantilor administratorului schemei de antreprenariat si a persoanelor imputernicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurentei sa efectueze controale privind modul de utilizare a subventiei, precum si sa puna la dispozitia acestora documentele solicitate;
- Sa pastreze o evidenta detaliata a subventiei primite cu titlu de ajutor de minimis in baza prezentului contract de subventie, pe o durata de cel putin 10 ani de la data primirii ultimei transe; aceasta evidenta va include informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis;
- Sa raporteze catre administratorul schemei de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre acesta;
- Sa depuna la organele competente documentele privind evidentierea ajutorului de minimis, potrivit legislatiei aplicabile in vigoare;
- Sa arhiveze si sa pastreze documentele conform legislatiei in vigoare;



- Sa restituie partial sau total ajutorul de minimis primit si dobanda aferenta, in situatia nerespectarii conditiilor de acordare a ajutorului.

## X. DISPOZITII FINALE

Eventualele modificari sau actualizari aduse prezentei metodologii de desfasurare a procesului de selectie de planuri de afaceri vor fi publicate pe site-urile celor 2 parteneri.

## XI. ANEXE – FORMULARE SI MODELE

*Anexele de la 1 la 12 fac parte din prezenta Metodologie, fiind prezentate in format editabil, intr-un folder distinct.*



**CERERE DE INSCRIERE PLAN AFACERI**

Subsemnatul/a ....., legitimat cu CI seria ....., nr....., CNP ....., domiciliat/a in ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., judetul....., cu resedinta in ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., judetul....., tel. fix ....., tel. mobil ....., e-mail ....., **solicit inscrierea mea la Concursul de planuri de afaceri organizat in cadrul Proiectului „VALORIS - Valorificarea Antreprenoriatului Local Rural prin Intreprinderi Sociale”, ID 301650**

Precizez ca doresc sa infiintez o afacere in localitatea ..... judetul ....., regiunea/regiunile de dezvoltare.....

**Informatii generale privind planul de afaceri inregistrat in concurs**

Titlu (denumire) .....

Activitatea principala a intreprinderii care se va infiinta:

.....

Tipul intreprinderii care urmeaza sa fie infiintata:

- societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
- asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- entitati reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Nume si prenume candidat: .....

Semnatura:.....

Data: .....





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană





### DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/a ....., legitimat cu CI seria ....., nr....., CNP ....., domiciliat/a în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul....., cu reședința în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul....., tel. mobil ....., e-mail ....., în scopul participării mele la **Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului: „VALORIS - Valorificarea Antreprenoriatului Local Rural prin Întreprinderi Sociale” ID 301650, declar pe propria răspundere următoarele:**

- ❖ Am fost informat/a și am luat cunoștința de condițiile de eligibilitate și criteriile de acordare a ajutorului de minimis în cadrul Schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural" și în Metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri;
- ❖ Am absolvit cursul de *Antreprenor în economie socială* sau *Manager de întreprindere socială* recunoscut de ANC, în cadrul proiectului „VALORIS - Valorificarea Antreprenoriatului Local Rural prin Întreprinderi Sociale”, ID 301650
- ❖ Declar pe propria răspundere că intenționez să înființez o întreprindere socială ce va avea sediul și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunile de dezvoltare \_\_\_\_\_
- ❖ Declar pe propria răspundere că intenționez să înființez o întreprindere socială cu una din următoarele forme juridice:
  - societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - societăți cooperatice, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperaticei, republicată, cu modificările ulterioare;
  - asociații și fundații, cooperatice agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
  - entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

**Cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că toate datele din prezenta declarație corespund realității.**

Nume și prenume candidat: .....

Semnatura:.....

Data: .....



**DECLARATIE DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE SI A INCOMPATIBILITATII**

Subsemnatul/a ....., CNP....., identificat/a cu C.I. seria ....., numar ....., eliberata de ..... la data de ....., domiciliat/a in ....., str..... nr....., bl....., sc. ...., ap. ...., judetul....., cu resedinta in ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ..., judetul....., tel.fix ....., tel.mobil ....., e-mail ....., cunoscand prevederile art. 326 Cod penal privind falsul in declaratii, in calitate de candidat pentru grupul tinta al proiectului si de solicitant al subventiei in cadrul concursului de planuri de afaceri derulat in cadrul proiectului „VALORIS - Valorificarea Antreprenoriatului Local Rural prin Intreprinderi Sociale”, ID 301650, declar pe propria raspundere ca:

- ✓ nu sunt angajat al liderului de proiect sau al partenerului acestuia mai sus mentionat si nu sunt in relatie de sot/sotie, afin sau ruda, pana la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerul acestuia.
- ✓ nu sunt in conflict de interese, asa cum este acesta definit la art. 14 din *O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare*.
- ✓ am luat cunostinta de obligatia pe care o am de a notifica in scris administratorul schemei de ajutor de minimis de indata ce apare o situatie de conflict de interese pe perioada derularii proiectului si de a lua masuri pentru inlaturarea situatiei respective, in conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr. 66/2011, ne asumam raspunderea de respectare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 66/2011 si imediat ce vom avea cunostinta de existenta unor nereguli si/sau fraude vom sesiza administratorul schemei de ajutor de minimis si autoritatile cu competente in gestionarea fondurilor europene.
- ✓ in ultimii 5 ani, nu am fost condamnat, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalare de bani;
- ✓ nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care sa aduca atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- ✓ nu ma aflu in situatia vreunui conflict de interese sau incompatibilitati astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, completata si modificata.

Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu.

Nume si prenume: .....

Semnatura: .....

Data: .....



## MODELUL DE PLAN DE AFACERI SOCIALE

In elaborarea Planului de afaceri pentru Concursul planurilor de afaceri organizat in cadrul proiectului „**VALORIS - Valorificarea Antreprenoriatului Local Rural prin Intreprinderi Sociale**”, ID 301650

Candidatul va trebui sa urmeze intocmai structura obligatorie si indicatiile descrise in cele ce urmeaza:

**Numele planului de afaceri** \_\_\_\_\_ (maxim 50 de caractere)

### Informatii generale (max. 5000 de caractere)

**Forma juridică de constituire:** SRL, ONG etc....

**Asociați/acționari/membrii fondatori:** numar și procent de asociere

**Sediul social:** localitate, judet

**Punct de lucru:** localitate, judet

**Capital social:**

**Tipul afacerii:** comerț, producție, servicii;

**Tipul activității principale și codul CAEN** (Atenție! Puteți alege un singur cod CAEN)

**Activitatea principala desfasurata:**

**Misiunea socială/programele sociale:**

Descrieți pe scurt ideea de afacere socială, misiunea socială, programele sociale pe care propuneți și strategia de dezvoltare.

- a) **Problema sociala** a carei rezolvare constituie misiunea sociala a intreprinderii: categoriile de persoane carora li se adreseaza intreprinderea sociala respectiva si nevoile sociale ale acestora, zona geografica, problema comunitara/de mediu pe care incearca sa o rezolve intreprinderea; (max.10000 de caractere)
- b) **Misiunea sociala si programele sociale** ale intreprinderii sociale: (max.10000 de caractere)  
Descrieti pe larg care va fi misiunea sociala a intreprinderii sociale si care sunt programele sociale pe care le veti dezvolta pentru a va atinge misiunea.
- c) **Modul in care se integreaza activitatea** intreprinderii in contextul social si in cel economic din zona respectiva: elemente de analiza de piata privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri; (max.10000 de caractere)

Această secțiune va cuprinde pe scurt următoarele elemente:



Scurtă descriere a contextului social și contextul economic din zona:

Scurtă descriere a firmei: viziune, misiune, scop și obiective; trebuie să menționezi cel puțin 3 obiective SMART pe următorii 3 ani.

Motivați alegerea codului CAEN în raport cu afacerea descrisă în Planul de Afacere social.

- d) **Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale**, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute în Legea nr. 219/2015 privind economia socială; (max. 10000 caractere)

La această secțiune se va face referire inclusiv la analiza concurenței și strategia de marketing, cum se va răspunde concurenței și cum va fi promovată afacerea.

- e) **Directiile strategice de dezvoltare a întreprinderii**, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia; (max. 10000 caractere)
- f) **Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor**, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;

Descrieți detaliat produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul principal al afacerii, fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate. În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret cercetarea, dezvoltarea tehnologică și/sau inovarea? Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

- g) **Justificarea activităților** propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea; (max. 10000 caractere)

La această secțiune vor fi detaliate și activitățile pe care urmează să le implementați pentru realizarea planului de afaceri.

- h) **Planul de finanțare al întreprinderii**: modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile; (max. 10000 caractere)
- i) **Rezultate economice și sociale** specific preconizate, corespunzătoare activităților planificate; Descrieți principalele activități necesare pentru demararea afacerii. (ex: achiziție/modernizare/amenajare spațiu, asigurare utilități și achiziție echipamente specifice activității) (max. 10000 caractere)
- j) **Schema organizatorică și politica de resurse umane: numărul de persoane angajate în întreprinderile nou înființate (inclusiv fise de post)**. Fisele de post vor conține informații privind tipul normei de lucru (întreaga/ parțială) și numărul de ore prevăzut pe zi de lucru; Număr de persoane angajate din grupurile vulnerabile din mediul rural (max. 10000 caractere)



ANEXA 5

BUGET PLAN DE AFACERI

*(Anexa 5 este disponibilă în format excel și se va completa în format excel, ulterior fiind și printată)*



CALENDARUL ACTIVITATILOR /GRAFIC DE IMPLEMENTARE SI REZULTATELE ASTEPTATE – MODEL

Activitate	Luna de implementare																		Rezultate	
	1 = prima luna de implementare a planului de afaceri 18 = ultima luna de implementare a planului de afaceri																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Se vor enumera activitățile prevăzute în planul de afaceri																				
Activitatea 1.....																				
Activitatea 2.....																				
Activitatea 3.....																				
.....																				
....																				





### DECLARATIE DE ANGAJAMENT

Subsemnatul/subsemnata ....., posesor al CI seria....., nr ....., eliberata la data de ....., in calitate de solicitant de finantare pentru implementarea ideii de afaceri pentru care am depus prezentul plan de afaceri, ma angajez:

- ❖ Sa implementez intocmai si la termen proiectul individual pentru care se solicita finantarea nerambursabila;
- ❖ Sa finantez toate costurile neeligibile (si conexe) aferente proiectului;
- ❖ Sa asigur resursele financiare necesare implementarii optime a proiectului;
- ❖ Sa mentin proprietatea imobilului modernizat / extins si natura activitatii pentru care s-a acordat finantare, pe o perioada de cel putin 3 ani dupa finalizare / dare in exploatare si sa asigur exploatarea si intretinerea in aceasta perioada;
- ❖ Sa ma asigur ca nu va fi schimbata destinatia bunurilor achizitionate cu finantare din prezenta schema de minimis pe o perioada de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- ❖ Sa respect, pe durata pregatirii proiectului si a implementarii acestuia, prevederile legislatiei comunitare si nationale in domeniul egalitatii de sanse, nediscriminarii, protectiei mediului, eficientei energetice, achizitiilor publice si a schemei de minimis;
- ❖ Intreprinderea sociala infiintata in cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis va asigura crearea a cel putin 4 locuri de munca, iar cel putin 2 din persoanele angajate vor fi din categoria persoanelor vulnerabile;
- ❖ Sa creez si sa mentin locurile de munca conform planului de afaceri subventionat, cel putin 14 luni in perioada de Implementare a proiectului.
- ❖ Sa asigur continuarea functionarii intreprinderii cel putin 18 luni de la semnarea contractului de subventie si inca 13 luni in perioada de sustenabilitate;
- ❖ Sa asigur folosinta echipamentelor si bunurilor achizitionate prin proiect pentru scopul declarat in proiect.

Subsemnatul declar ca voi informa imediat Global Commercium Development SRL si/sau Asociatia „Centrul de Consultanta și Management al Proiectelor” Europroject, cu privire la orice modificare survenita in circumstantele sus-mentionate pe parcursul procedurii de evaluare si selectie a cererii de finantare, precum si pe parcursul derularii contractului de finantare in cazul in care proiectul propus va fi acceptat.

Nume si prenume: .....

Data: .....

Semnatura: .....



**ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE**

Subsemnatul/a.....,  
CNP....., cu domiciliul in ..... , str.  
....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ..., judetul....., cu resedinta in  
..... , str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...,  
judetul....., tel. fix ....., tel.mobil ....., e-  
mail....., in calitate de participant al concursului de planuri de afaceri  
desfasurat in cadrul proiectului „**VALORIS - Valorificarea Antreprenoriatului Local Rural prin Intreprinderi Sociale**”,  
**ID 301650**, imi dau acordul pentru utilizarea si prelucrarea datelor cu caracter personal in interesul proiectului, date  
cuprinse in Formularul de inregistrare individuala a participantilor la operatiunile finantate prin PIDS 2021 – 2027 si  
in anexele aferente procedurii susmentionate.

Cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit de legea penala, conform prevederilor Articolului 326 din Codul Penal,  
declar pe propria raspundere ca datele completate corespund cu realitatea.

Nume si prenume:

Semnatura:

Data:

\* Datele cuprinse in formularele si anexele completate vor fi tratate confidential in conformitate cu prevederile  
Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia  
persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor  
date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

Data

Semnatura

.....

.....



**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND FAPTELE INSCRISE IN CAZIERUL FISCAL**

Subsemnatul/subsemnata .....posesor al CI seria....., nr ....., eliberata la data de ....., avand domiciliul/ resedinta fiscal/-a, dupa caz, in localitatea ....., Strada ....., Nr. ...., Bl. ...., Scara ....., Apt. ...., judetul....., cu resedinta in ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., judetul....., Telefon ....., E-mail ....., in vederea participarii mele la Concursul de planuri de afaceri derulat in cadrul proiectului „**VALORIS - Valorificarea Antreprenoriatului Local Rural prin Intreprinderi Sociale**”, ID 301650, declar pe propria raspundere ca, la data prezentei, nu am fapte inscrite in cazierul fiscal.

Cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume, prenume: .....

Data: .....

Semnatura: .....



**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND FAPTELE INSCRISE ÎN CAZIERUL JUDICIAR**

Subsemnatul/subsemnata ..... posesor al CI seria....., nr ....., eliberată la data de ....., având domiciliul/ reședința fiscal/-a, după caz, în localitatea ....., Strada ....., Nr. ...., Bl. ...., Scara ....., Apt. ...., județul....., cu reședința în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul....., Telefon ....., E-mail ....., în vederea participării mele la Concursul de planuri de afaceri derulat în cadrul proiectului „**VALORIS - Valorificarea Antreprenoriatului Local Rural prin Intreprinderi Sociale**”, ID 301650, declar pe propria răspundere că, la data prezentei, nu am fapte înscrise în cazierul judiciar.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că toate datele din prezenta declarație corespund realității.

Nume, prenume: .....

Data: .....

Semnatura: .....



DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE  
PRIVIND INFIINTAREA INTREPRINDERII

Subsemnatul/a, ....., nascut/a la data de ....., in ....., cu domiciliul in ....., identificat/a cu C.I., seria ....., nr. ...., emisa de ..... la data ....., CNP ....., si resedinta in ....., cunoscand prevederile art. 326 din Codul Penal referitoare la falsul in declaratii, **declar pe propria raspundere** faptul ca, in cazul in care sunt selectat/a pentru a obtine o finantare in cadrul proiectului „**VALORIS - Valorificarea Antreprenoriatului Local Rural prin Intreprinderi Sociale**”, ID 301650, ma angajez sa infiintez **in mod legal** o intreprindere sociala in Romania, in conditiile si termenele asumate prin planul de afaceri depus in cadrul concursului de planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului.

In acest demers, inteleg sa respect schema de ajutor de minimis aplicabila ("Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural"), metodologia de concurs din cadrul proiectului „**VALORIS - Valorificarea Antreprenoriatului Local Rural prin Intreprinderi Sociale**”, ID 301650 si legislatia aplicabila din Romania.

Domeniul de activitate vizat de intreprindere este urmatorul:

.....

Denumirea intreprinderii o sa fie urmatoarea:

.....

Imi asum infiintarea intreprinderii sociale singur / cu urmatoorii asociati: .....

.....

Data: .....

Nume, Prenume: .....

Semnatura: .....



FIȘA POSTULUI - model

**1. Denumirea postului:**

Agent Comercial Vanzari

**2. Numele si prenumele salariatului:**

NUME SI PRENUME SALARIAT

**3. Se subordoneaza:**

**4. Numele sefului ierarhic:**

**6. Subordoneaza:**

Numai daca este cazul

**7. Drept de semnatura:**

Intern:

Extern:

**8. Relatii functionale:**

**9. Pregatirea si experienta:**

**10. Autoritate si libertate organizatorica:.**

**11. Responsabilitati si sarcini:**

**12. Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora:**

**13. Semnaturi:**

**14. Data semnarii:**